

06/06/2017

הפקדת בחינות וטופס הנחיות באמצעות מערכת TomaSafe

הסבר כללי

TomaSafe הינה מערכת אינטרנטית מבית טומקס אשר מאפשרת לחבר הסגל להפקיד את שאלון הבחינה ואת טופס ההנחיות באופן נוח ומאובטח.


החל משנה"ל תשע"ז סמסטר ב', הפקדת שאלוני הבחינה תבצע **רק** דרך מערכת TomaSafe.

המערכת תחליף את מערכת Safe-T  בכל הקשור להפקדת שאלוני הבחינה.

[מידע נוסף: סרטון הדרכה](#) | [דף מידע](#) | כניסה למערכת [TomaSafe](#)

כניסה למערכת


ההזדהות למערכת הינה באמצעות פרטי הכניסה למערכת סיסמה אחידה SSO (כמו כניסה ל- Moodle , פורטל יישומי סגל, מאגרי המידע של הספרייה).

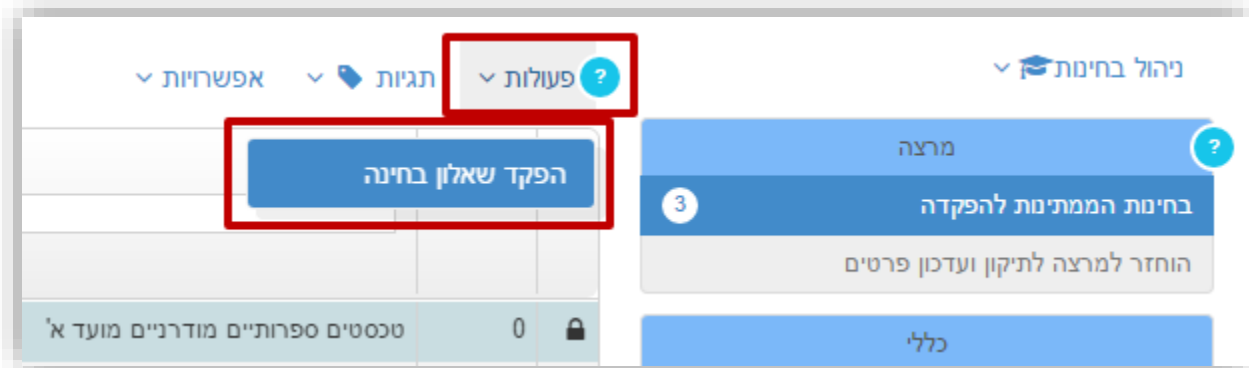
נכון לעכשיו יש להשתמש במערכת באמצעות דפדפן כרום של גוגל בלבד .

תיאור תהליך הפקדת שאלון ומילוי טופס הנחיות

לכל מרצה תופיע רשימת הבחינות המשויכות אליו בכלל המועדים.

1. בחירת רשומת הבחינה:

מתוך רשומות בסטטוס **בחינות הממתנות להפקדה** או **הוחזר למרצה לתיקון ועדכון פרטים** יש לעמוד על הרשומה ולנעול אותה . לאחר מכן ללחוץ על **פעולות == < הפקד שאלון בחינה**.



The screenshot shows the TomaSafe user interface. At the top, there are navigation tabs: 'אפשרויות', 'תגיות', and 'פעולות'. The 'פעולות' tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table of exam entries. The first entry is highlighted with a red box and contains the text 'הפקד שאלון בחינה'. To the right of the table, there is a sidebar with a search icon and a list of actions: 'מרצה', 'בחינות הממתנות להפקדה' (with a '3' badge), 'הוחזר למרצה לתיקון ועדכון פרטים', and 'כללי'.

2. בחירת סוג השאלון:

מועד	שנה	סמסטר	תאריך	קורס	שם השיעור
01	2016	2	16/07/17	1105.1181	טכסטים ספרו
	עברית	* שפה	* סוג שאלון		

יש לבחור את אחד מששת סוגי השאלונים הבאים:

- 1.1 שאלון פתוח
- 1.2 שאלון אמריקאי- בדיקת הבחינה תעשה על ידי המרצה
- 1.3 שאלון משולב- פתוח ואמריקאי-בדיקת הבחינה תעשה על ידי המרצה
- 1.4 מבחן במודל
- 2.1 שאלון אמריקאי- בדיקה על ידי הייעוץ הסטטיסטי
- 2.2 שאלון משולב- פתוח ואמריקאי, החלק האמריקאי נבדק בייעוץ הסטטיסטי

הערה:

- שאלונים מסוג 2.1 ו- 2.2 דורשים רישום מוקדם לבדיקת החלק האמריקאי (רב ברירתי) באמצעות סורק אופטי ביחידה לייעוץ סטטיסטי.
- ניתן לבדוק האם נרשמתם לבדיקת החלק האמריקאי תחת עמודת **בדיקת מבחן אמריקאי** במסך הבית.

3. העלאת קובץ שאלון הבחינה:

כעת תתבקש/י להעלות את שאלון הבחינה. ניתן להעלות קובצי **PDF בלבד**.

* העלה שאלון

שאלון בחינה 105.1181 מועד א. pdf.

החלפת קובץ

מחיקת קובץ

הוסף קובץ נוסף +

באפשרותך להעלות מספר גרסאות של שאלוני בחינה על-ידי לחיצה על

ניתן להוסיף קבצים נוספים כגון - דפי נוסחאות...

העלאת קבצים נוספים

נספח

דף מושגים לבחינה pdf.105.1181

החלפת קובץ

מחיקת קובץ

הוסף קובץ נוסף +

-

4. מילוי טופס הנחיות:

- טופס ההנחיות מורכב מ-
- הנחיות לבחינה.
- פרטי התקשרות נוספים.
- רישום לבדיקת הבחינה באמצעות [TomaGrade](https://TomaGrade.com).
- הנחיות לפרסום בחינות בדוקות בפורטל הסטודנטים לצורך ערעורים.
- הערה למדור בחינות.

בהתאם ל**סוג השאלון** שבחרת ייפתח טופס ההנחיות המתאים ובו המרכיבים הרלוונטיים. שדות המסומנים ב * הינם שדות חובה.

חשוב!!! אנא הקפד/י לקרוא היטב את ההערות והדגשים בטופס.

נא מלא/י את הפרטים הבאים:

דו - צדדי	* סוג השכפול	01:30	* משך הבחינה
4	* מס' עמודי השאלון	כן	* צבעוני
4	מס' המחברות מכל סוג	<input type="button" value="מחברת חשבון X"/>	* נא לצרף מחברת
<input type="button" value="דפי טיוטא חשבון X"/> <input type="button" value="דפי חשבון X"/>	* נא לצרף דפים	<input type="button" value="מחברת טיוטה חשבון X"/> <input type="button" value="מחברת טיוטה שורות X"/>	

כתיבת הערה


* הערה

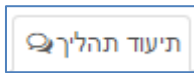
תודה / הועלה שאלון הבחינה ודף מושגים לבחינה / בהצלחה

ובסיום יש ללחוץ אישור-

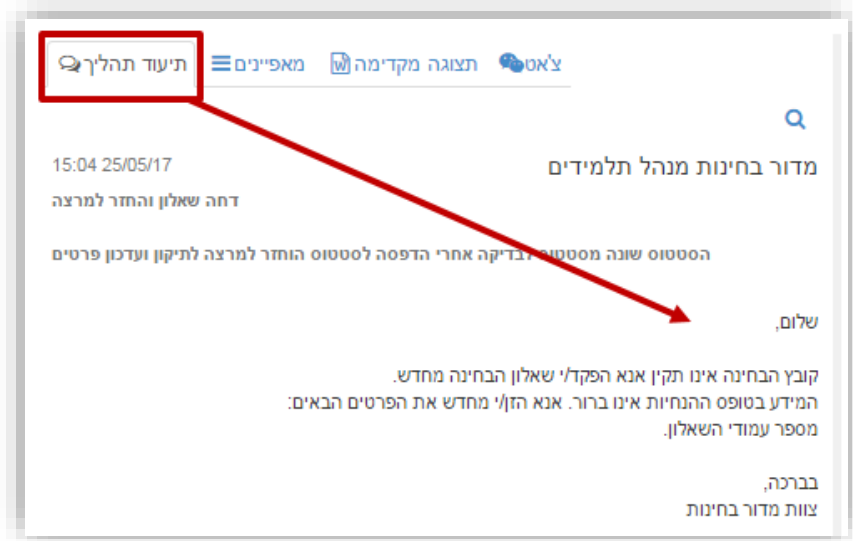
שאלון/י הבחינה וטופס ההנחיות ישלחו בצורה מאובטחת ישירות להדפסה בחדר הצילום של מדור בחינות. סטטוס המבחן ישתנה ל "**נשלח להדפסה**". במידה והכל הודפס תקין ישתנה סטטוס הבחינה ל "**הודפס ותקין**".

5. שאלונים שהוחזרו לצורך תיקון ועדכון פרטים:

במידה וצוות מדור הבחינות החזיר את הבחינה לתיקון ועדכון פרטים, תקבלי/י מייל לדוא"ל הרשום באוניברסיטה. שאלונים שהוחזרו ע"י מדור בחינות לתיקון והעלאה מחדש יהיו בסטטוס **הוחזר למרצה לתיקון ועדכון פרטים**. שוב יש לעמוד על הרשומה ולנעול אותה . לאחר מכן ללחוץ על **פעולות == < הפקד שאלון בחינה**. ולהתחיל את התהליך מחדש.



סיבת ההחזרה- ניתן לראות מדוע מדור הבחינות החזיר את המבחן לתיקון בלשונית



חשוב!!!

בחינות שהוחזרו להפקדה/תיקון, יש להעלות את כל הקבצים מחדש.

דגשים חשובים



- **שינוי השדות בטבלה הראשית** - בצד שמאל של הטבלה, מופיעים שלושה פסים באמצעות כפתור זה, נוכל לבחור אילו שדות יופיעו בטבלה. לדוגמא- אם נרצה שהשדה "סטטוס" יופיע בטבלה, נסמן אותו והוא יתווסף לטבלה. ניתן תמיד לראות את סטטוס הבחינה ע"י כניסה לסטטוס "כל הבחינות והשאלונים".
 - **לשונית "תיעוד תהליך"** – בלשונית זו מתועד התהליך שעבר שאלון הבחינה ובו נוכל לצפות בהערות למשל מדוע מדור הבחינות החזיר את המבחן לתיקון.
 - במבחן הנערך **במודל**- יש למלא רק את הטופס ההנחיות ואין צורך בהעלאת שאלון הבחינה.
 - **הצפנת שאלון הבחינה**- לאחר הפקדת שאלון הבחינה, הקובץ עובר הצפנה ולא ניתן לצפות ו/או לערוך אותו מתוך המערכת.
- במידה והנך מבקש/ת לתקן את אחד מהקבצים שהועלו למערכת, יש ליצור קשר עם אורה גליקליך ממדור בחינות בטל" 2414 (חיצוני: 04-8240414).

צוות תמיכה והדרכות SAP: **2609**, **שלוחה 2** (חיצוני: 04-8240609).
[לוח הדרכות- אגף מחשוב ומערכות מידע](#) | [טופס פתיחת קריאת שירות](#)



מילות מפתח: TomaSafe, הפקדת בחינות, מדריך למרצה, SAFE T